

DOCUMENTO PARA OTORGAMIENTO DE VISTO BUENO

J-02-2024

VISTO BUENO

Tegucigalpa M.D.C.

A: *Licenciada Sabrina Florisel Bustamante García - Gerente Administrativo, Secretaría de Defensa Nacional*

DE: *Abogado Christian Fernando Molina Pineda- CPC número: 256*

FECHA: *20 de junio de 2024*

En respuesta a su solicitud, otorgo el Visto Bueno al siguiente documento:

- *Formulario F-1-008 No.002-SEDENA-2024 Solicitud de Autorización de Compra por Fuera de Catalogo Electrónico*

Haciendo constar que la documentación de soporte que he tenido a la vista se ajusta al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública.

Este Visto Bueno no exime de ningún tipo de responsabilidad a los funcionarios y empleados que participaron en la elaboración y aprobación del documento al que se le otorga.

Por favor no dude en contactarme si tiene preguntas al respecto.

Sinceramente,

Firma y Sello:




Nombre: *Abogado Christian Fernando Molina Pineda*

Número: *256*

Tegucigalpa, MDC. 02 de julio de 2024

Lic. Sabrina Florisel Bustamante
Gerente Administrativo
Secretaria de Defensa Nacional

Estimada Licenciada Bustamante:

Reciba un cordial saludo deseando éxitos en sus delicadas funciones laborales, y a la vez permitiéndonos dar respuesta a su comunicación de la cual solicita autorización para efectuar compra por fuera del Catálogo Electrónico con relación al proceso LPN-ONCAE-CM-PUO-001-2022 Convenio Marco de Papelería y Útiles de Oficina.

Al respecto en apego a lo establecido en el Artículo 12 de la Ley de Compras Eficientes y Transparentes a Través de Medios Electrónicos y el 116, párrafo segundo del Decreto 62-2023 que contiene el Presupuesto General de ingresos y egresos de la República, como competencia privativa de la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado (ONCAE), **Se autoriza realizar la compra señalada fuera del proceso de Catálogo Electrónico**, en virtud de haberse verificado en la Resolución de Adjudicación, que efectivamente, los ítems (renglones o partidas) que fueron solicitados por su Institución, no se encuentra dentro del catálogo en mención.

Por lo antes expuesto, la autorización señalada es relativa específicamente a los siguientes productos:

Descripción	Cantidad a Adquirir
CUBOS DE POST IT 4 COLORES NEON 7.6X7.6CM	600 CUBOS ✓
ANILLOS PARA ENCUADERNAR DE 5/16	3 CAJAS
ANILLOS PARA ENCUADERNAR DE 3/8	4 CAJAS
ANILLOS PARA ENCUADERNAR DE 1/2	4 CAJAS
ANILLOS PARA ENCUADERNAR DE 9/16	5 CAJAS
ANILLOS PARA ENCUADERNAR DE 5/8	5 CAJAS
ANILLOS PARA ENCUADERNAR DE 3/4	5 CAJAS
ANILLOS PARA ENCUADERNAR DE 1	4 CAJAS
ANILLOS PARA ENCUADERNAR DE 2	4 CAJAS
DVD	50 UNIDADES

Sin otro particular, me suscribo con muestras de mi más alta consideración y estima.

Atentamente

cc. archivo

Jhinmy Mejía
Coordinador Adquisiciones Especializadas





Formulario F-I-008
Indicar número de formulario, (002/SEDENA/2024)
Solicitud de Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico

1. Datos de la Institución	
Nombre de la Institución:	SECRETARIA DE DEFENSA NACIONAL
Unidad de Compra que solicita el producto:	UNIDAD CENTRAL
Dirección:	CENTRO CÍVICO GUBERNAMENTAL JOSÉ CECILIO DEL VALLE, BLVD. JUAN PABLO II
Teléfono:	2242-7950
Correo Electrónico:	serviciosgenerales@sedena.gob.hn

Artículo 12.- Compra en el Catálogo Electrónico. Los entes adquirentes, deben considerar como primera opción de compra, los productos o servicios incluidos en el Catálogo Electrónico. En caso de que, en el Catálogo Electrónico, existiera un bien o servicio con características no exactas al solicitado, pero cuya adquisición no afecta de manera sustancial el objeto de la compra, el ente debe adquirir el bien o servicio que más se asemeje a su requerimiento.

2. Datos de la Compra			
Producto a adquirir:	Cantidad a adquirir	Número de Renglón aprobado en el PACC:	Monto Presupuestado
CUBOS DE POST IT 4 COLORES NEÓN 7.6X7.6CM	600 cubos	24215	L. 50,000.00
CUBOS DE POST IT 5 COLORES NEÓN 3X3	300 cubos		
ANILLOS PARA ENCUADERNAR DE 5/16	3 cajas		
ANILLOS PARA ENCUADERNAR DE 3/8	4 cajas		
ANILLOS PARA ENCUADERNAR DE 1/2	4 cajas		
ANILLOS PARA ENCUADERNAR DE 9/16	5 cajas		
ANILLOS PARA ENCUADERNAR DE 5/8	5 cajas		
ANILLOS PARA ENCUADERNAR DE 3/4	5 cajas		
ANILLOS PARA ENCUADERNAR DE 1	4 cajas		
ANILLOS PARA ENCUADERNAR DE 2	4 cajas		
DVD	50 und.		
3. Datos del Producto			
Encontró un producto similar dentro de Catálogo Electrónico (Mencione cuales):	No se encuentra dentro del Catálogo		
Por que el producto que esta dentro de Catálogo Electronico no satisface su necesidad	No cumplen con las especificaciones tecnicas solicitadas		

Formulario F-I-008
Indicar número de formulario, (002/SEDENA/2024)
Solicitud de Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico

<p>Justifique técnicamente, con documentación fehaciente las características del producto a adquirir: (anexar al presente documento dictamen tecnico del por que el producto no cumple)</p>	<p>Solo existen productos que no cumplen con nuestra necesidad.</p> <p>Se adjunta el dictamen tecnico</p>
---	---

4. Condiciones más ventajosas por fuera del Catálogo Electrónico
Indicar Datos del Proveedor

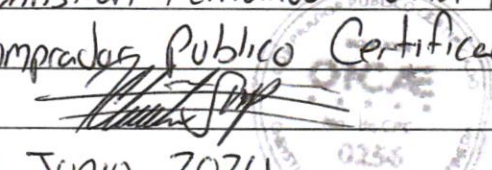
	Proveedor	Monto cotizado
Indique los proveedores que le brindan el producto solicitado (Adjuntar Cotización)	Se realizará a través de la Modalidad de Difusión si esta solicitud es aprobada	

5. Visto Bueno por: Comprador Público Certificado (CPC)

Revisado por:

Nombre: Christian Fernando Molina Pineda

Puesto: Comprador Publico Certificado

Firma y Sello: 

Fecha: 20 JUNIO 2024

6. Solicitado por: Gerente Administrativo o su equivalente.

Solicitado por:

Nombre: Licenciada Sabrina Florisel Bustamante

Puesto: Gerente Administrativo

Firma y Sello: 

Fecha: 20 de junio 2024

Formulario F-I-008

Indicar número de formulario, (002/SEDENA/2024)

Solicitud de Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico

7. Campo Reservado para ONCAE (No llenar)

Presenta Declaración Jurada

Presenta firma y sello de Comprador Público Certificado (CPC)

Presenta firma y sello de Gerente Administrativo o su equivalente

Dictamen Técnico (cuando aplique)

Adjunta Cotizaciones (cuando aplique)

Fecha de revisión _____

Nombre _____

Analista de Compras Estratégicas (Revisado)

Firma _____

Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico **Si** **No**

Observaciones: _____

V.º B.º

Nombre _____

Coordinador de Adquisiciones Especializadas

Firma y sello _____

Formulario F-I-008

Indicar número de formulario, (002/SEDENA/2024)

Solicitud de Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico

**DECLARACIÓN JURADA DE VERIFICACIÓN DE PRODUCTOS NO DISPONIBLES EN CATÁLOGO ELECTRÓNICO
PARA SOLICITUD DE COMPRAS POR FUERA DE CATÁLOGO ELECTRÓNICO**

(Este documento solo puede ser firmado por el Gerente Administrativo o similar de la institución)

Yo Sabrina Florisel Bustamante, mayor de edad, de estado civil Soltera, desempeñándome en el puesto de Gerente Administrativa, y con tarjeta de identidad/pasaporte No. 0801-1979-01791, mediante la presente **DECLARACIÓN JURADA** por este acto **DECLARO BAJO JURAMENTO**:

- 1.- Que mi persona ha verificado que dentro de los Catálogo Electrónico de Papelería y Útiles de Oficina: que no existe ningún bien o servicio con características no exactas al solicitado, cuya adquisición no afecta de manera sustancial el objeto de compra.
- 2.- Declaro que no se encontró el bien o el servicio que más se asemeje al requerimiento.
- 3.- Declaro y expreso tener conocimiento de todos aquellos procesos de compra de bienes y servicios que, habiendo sido incorporados en el Catálogo Electrónico, se realicen fuera de este, serán nulos.
- 4.- Declaro que la presentación física o electrónica de la presente declaración con evidencia y sello de recibido (en caso de ser físico) y vía electrónica con evidencia del (GLPI/CAU) por parte de la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado (ONCAE), **una responsabilidad para mi persona**.
- 5.- Declaro que la solicitud de autorización de compra por fuera enviada para el Formulario F-I-008 No. 002-SEDENA-2024 la ONCAE revisará para que posteriormente pueda ser autorizada o denegada.
- 6.- Declaro que tengo conocimiento que, de identificarse una omisión a la legislación vigente, la ONCAE notificará al suscriptor, a la máxima autoridad de la institución y a las instancias de control interno y fiscalización pertinentes.

Para aquellos casos en que la solicitud esté conforme a lo antes establecido y de no recibir notificación por escrita o electrónica de la ONCAE **en el término de quince (15) días hábiles**, se entiende como una **NO OBJECCIÓN A LA COMPRA POR FUERA**; debiendo realizar el proceso conforme a las modalidades de contratación establecidas (Art. 38 Ley de Contratación del Estado).

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de Tegucigalpa, Departamento de Francisco Morazán, a los 20 días del mes de junio del año 2024.

Institución: SECRETARIA DE DEFENSA NACIONAL (SEDENA)

Unidad Ejecutora: UNIDAD CENTRAL

Nombre Completo Gerente Administrativo: Sabrina Florisel Bustamante García

Firma y Sello: _____